

**Protokoll Vorstandssitzung TZF vom 07.04.2026**

**Sitzungsort: Sitzungssaal Brück**

**Beginn: 18:00 Uhr**

Anwesende: A. Kreibich, K.-H. Voigt, F. Wiens,

K. Fröhlich, J. Wesselmann, Frau Schlesinger, Herr Steinborn

A. Liebenow



*Tourismusverein  
Zauche-Fläming e.V.*

Vorsitz: Andreas Kreibich

Vereinsregister-Nr. VR 3747 P

Steuer-Nr. 048/142/01843

FA Brandenburg

Kirchanger 3

14822 Borkheide

T. +49 (0) 33845 40354

tourismus@zauche-flaeming.de

zauche-flaeming.de

Mittelbrandenburgische Sparkasse (MBS)

Geno WELADED 1 PMB

IBAN DE90 1605 0000 3657 0029 19

1. Eröffnung der Sitzung um 18:00 Uhr
  2. Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und Beschlussfähigkeit
    - Die Beschlussfähigkeit und ordnungsgemäße Ladung wird festgestellt.
  3. Feststellung der Tagesordnung
    - Es liegen keine Änderungswünsche vor. Die TO wird bestätigt.
  4. Protokollkontrolle und Beschluss zum Protokoll vom 04.03.2026
    - Es liegen keine Einwände in schriftlicher und mündlicher Form vor.
    - Das Protokoll wird einstimmig verabschiedet.
  5. Brandenburger. Dorf- und Erntefest 11.-13.09.2026 in Damelang
    - Anmeldung des Vereins ist erfolgt für den 12. & 13.09.2026
    - Der Vorstand wird an beiden Tagen einen Stand betreuen
    - Es wird eine Spendenbox aufgestellt. Das Geld soll zweckbestimmt genutzt werden.
- Stand: 07.04.2026**
- Vorsitzender hat mit Verantwortlichen telefoniert - keine neuen Themen
  - : nä. Treffen 17.04.2026 – Herr Semlow nimmt teil
6. Frühlingsfest in Brück am 25.04.2026
    - Herr Fröhlich berichtet zum aktuellen Stand
    - Bislang sind noch nicht so viele Anmeldungen erfolgt
    - Herr Fröhlich hat ein online Formular erstellt. Bislang gab es noch keine Anmeldung darüber.
    - Das Bühnenprogramm ist noch schmal besetzt.
    - Gemeinsam wird die Anmeldeliste besprochen und weitere Anregungen abgesprochen.
    - Bänke und Tische sind bestellt, DJ hat zugesagt, Moderator hat auch bereits zugesagt
    - Die Banner sollen wieder aufgehängt werden.

**Stand 07.04.2026**

- Flyer sind da und teilweise auch schon ausgehängt und an Anwesende verteilt
- ehm. Amtsdirektor, Herr Dr. Schemel, erzählt im Gemeindezimmer von seiner früheren Arbeit im Amt
- Erntekönigin ist auch mit dabei
- Marktstände und Bühnenprogramm ist gut gefüllt

*Gem geseh'n*



- Moderator: Dibo Dirk Borgwart
- Aufbau ab 11:00 Uhr
- K. Fröhlich erstellt Zeitplan und sendet ich an den Vorstand
- A. Liebenow unterstützt in der Gruppenbetreuung
- F.Wiens bringt alle für den Stand benötigten Materialien mit

7. ADFC-Fahrradtour in Brück am 19.07.2026

8.

- Keine neuen Infos
- F. Wiens hat sich als Helfer angemeldet, aber noch keine Rückmeldung erhalten
- Waldraumcafe versorgt vorbeifahrende Personen mit Wasser
- ADFC plant eine große Fahrradtour mit mehreren Stationen (ca. 1.100 km). Eine Station davon ist Brück. Die Fahrer kommen am 18.07.2026 an und starten am 19.07.2026. Am Starttag soll es eine Ansprache durch den Bürgermeister geben und eventuell auch ein kleines Event. Der TZF stellt eine Teilnahme mit einem Informationsstand in Aussicht. Herr Fröhlich teilt dem Vorstand die weiteren Entwicklungen mit.
- 

9. Überarbeiten der Satzung des Vereins

10.

- ADFC plant eine große Fahrradtour mit mehreren Stationen (ca. 1.100 km). Eine Station davon ist Brück. Die Fahrer kommen am 18.07.2026 an und starten am 19.07.2026. Am Starttag soll es eine Ansprache durch den Bürgermeister geben und eventuell auch ein kleines Event. Der TZF stellt eine Teilnahme mit einem Informationsstand in Aussicht. Herr Fröhlich teilt dem Vorstand die weiteren Entwicklungen mit.
- 
- Stand 07.04.2026**
- Der Vorstand bespricht den ersten Teil der Überarbeitung.
- Der 2. Teil wird zur nä. Sitzung besprochen.

Stand 07.04.2026

- 2. Teil gemeinsam besprochen
- Änderungsentwurf wird durch A. Liebenow an Vorsitzenden bis Juni 2026 gesandt.

11. Sonstiges

**Stand 07.04.2026 zum Thema** Datenschutzerklärung zum Frühlingsfest

- Erklärung ist korrigiert und wird bereits an Teilnehmer versandt. - abgeschlossen

**Stand 07.04.2026 zum Thema:** Materialienbestellung für die Veranstaltungen im Jahr 2026

- Kugelschreiber werden nach gemeinsamer Sichtung bestellt, Anzahl: 300 Stk.
- Flyer werden noch einmal nachbestellt, vor Bestellung noch einmal aktualisieren und J. Wesselmann Korrektur zusenden
- Postkarten noch nicht weiterbearbeitet, nä. Sitzung auf TO

12. nä. Sitzung 20.05.2026

